

KẾT LUẬN KIỂM TRA
Công tác thực tập, thực hành lâm sàng năm học 2024 - 2025

Thực hiện Kế hoạch số 50/KH-ĐHTTr ngày 20/02/2025 của Trường Đại học Tân Trào về kiểm tra công tác thực tập, thực hành lâm sàng năm học 2024 - 2025, từ ngày 03/3/2025 đến ngày 30/3/2025 các Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra tại các cơ sở thực tập, thực hành theo kế hoạch.

Xét Báo cáo kết quả kiểm tra số 02/BC-QLCLTT ngày 31/3/2025 của Phòng Quản lý chất lượng và Thanh tra, Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào kết luận như sau:

1. Ưu điểm

- Đa số các Trưởng đoàn thực tập, thực hành đã thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được giao theo đúng quy định, có sự phối hợp chặt chẽ với cơ sở thực tập, thực hành, thường xuyên theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở việc thực hiện các nhiệm vụ của sinh viên. Tại thời điểm kiểm tra các đoàn thực tập, thực hành thực hiện đúng tiến độ về thời gian và nội dung công việc theo kế hoạch.

- Hầu hết sinh viên các đoàn thực tập, thực hành đã thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được giao; chấp hành đầy đủ các quy định của Nhà trường và của cơ sở thực tập, tuân thủ theo sự phân công của Lãnh đạo cơ sở thực tập, thực hành và người hướng dẫn; tích cực tham gia các hoạt động chuyên môn, hoạt động phong trào, có ý thức đạo đức tốt, tinh thần trách nhiệm cao, thái độ cầu thị, ham học hỏi, được cơ sở thực tập, thực hành đánh giá cao.

- Các cơ sở thực hành, thực tập có cơ sở vật chất, đội ngũ đáp ứng yêu cầu, có tinh thần trách nhiệm, phối hợp đồng bộ, tạo điều kiện thuận lợi cho sinh viên trong quá trình thực hành, thực tập.

2. Tồn tại, hạn chế

- Vẫn còn có trường hợp Trưởng đoàn thực tập chưa có mặt đầy đủ tại cơ sở thực tập (ít nhất 3 lần/tuần) theo quy định.

- Việc quy định Trưởng đoàn thực tập phải có mặt 3 buổi/tuần tại cơ sở thực tập (theo Quy định thực tập) và được thanh toán công tác phí 2 lượt/đợt thực tập (theo Quy chế chi tiêu nội bộ) là chưa phù hợp, đặc biệt đối với các Đoàn thực tập ở xa trường.

- Ở một số cơ sở thực tập, việc phân bổ sinh viên chưa phù hợp với nguồn lực (cơ sở vật chất, giáo viên hướng dẫn). Một số ngành ngoài sư phạm, cơ sở thực tập chưa có kinh nghiệm trong việc hướng dẫn thực hành, thực tập, nội dung công việc chưa thật phù hợp với chuyên môn được đào tạo của sinh viên (ngành Công nghệ thông tin), cá biệt có trường hợp phải thay đổi địa điểm thực tập gây ảnh hưởng đến tâm lý, làm chậm tiến độ thực tập của sinh viên (ngành Chăn nuôi). Thời gian bố trí cho sinh viên đi thực tập chưa phù hợp với các hoạt động thực tế tại cơ sở (ngành Kế toán).

- Một số sinh viên chưa phát huy được tính chủ động trong công việc; kỹ năng giao tiếp, xử lý tình huống, tinh thần cầu thị, học hỏi còn hạn chế, ý thức trách nhiệm chưa cao. Nhiều sinh viên thiếu kỹ năng vận dụng các phương pháp, kỹ thuật dạy học mới vào thực tiễn bài giảng.

- Việc cập nhật chương trình giáo dục phổ thông mới, các phương pháp, kỹ thuật dạy học hiện đại, ứng dụng công nghệ thông tin ở trường đại học còn hạn chế, dẫn đến khả năng vận dụng vào hoạt động thực hành nghề nghiệp ở trường phổ thông của sinh viên còn yếu, mang tính hàn lâm, thiếu tính thực tiễn.

3. Các biện pháp thực hiện

Để khắc phục kịp thời những tồn tại, hạn chế nêu trên, Hiệu trưởng Nhà trường yêu cầu các đơn vị thực hiện một số nhiệm vụ sau:

3.1. Đối với Phòng Đào tạo

- Tham mưu ban hành mới, bổ sung, chỉnh sửa các Quy chế, Quy định liên quan đến tổ chức hoạt động thực hành, thực tập cho phù hợp.

- Phối hợp với Phòng Kế hoạch - Tài vụ tham mưu điều chỉnh chế độ thanh toán công tác phí cho Trường đoàn thực tập đảm bảo sự thống nhất giữa Quy chế chi tiêu nội bộ và Quy định về thực tập.

- Khảo sát, nghiên cứu nguồn lực của các cơ sở thực tập, thực hành một cách chi tiết, cụ thể trước khi phân bổ số lượng sinh viên/cơ sở thực tập/thực hành đảm bảo phù hợp với năng lực tiếp nhận của cơ sở thực tập.

- Chỉ đạo các khoa chuyên môn tích cực đổi mới phương pháp dạy học, tăng cường tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn gắn với thực tế tại cơ sở.

3.2. Đối với các Khoa chuyên môn

- Khuyến khích, tạo điều kiện cho sinh viên (khỏi ngành ngoài sư phạm) được tự liên hệ thực tập tại địa phương theo nguyện vọng cá nhân để làm quen với môi trường làm việc, gắn với nhu cầu tìm kiếm việc làm sau khi ra trường.

- Chỉ đạo cố vấn học tập, giảng viên tăng cường giáo dục kỹ năng mềm, nâng cao ý thức tổ chức kỷ luật cho sinh viên. Tổ chức tập huấn ứng dụng công nghệ thông tin, các phương pháp, kỹ thuật dạy học mới gắn với thực tiễn dạy học ở trường phổ thông.

- Thường xuyên cập nhật, đổi mới chương trình đào tạo; tăng cường tổ chức cho giảng viên tham gia tập huấn chuyên môn, đi thực tế tại trường phổ thông, nhất là những giảng viên dạy các học phần Phương pháp dạy học.

- Tìm hiểu, đề xuất thời gian thực tập/thực hành phù hợp với đặc thù hoạt động chuyên môn của từng ngành, phù hợp với thời gian hoạt động thực tế tại các cơ sở; hướng dẫn sinh viên lựa chọn cơ sở thực tập, thực hành phù hợp đảm bảo đáp ứng mục tiêu đào tạo (đối với các ngành ngoài sư phạm).

- Nhắc nhở giảng viên được giao nhiệm vụ Trưởng đoàn thực tập thực hiện nghiêm túc Quy định thực tập (có mặt tại cơ sở thực tập đủ thời gian quy định), thường xuyên nắm bắt thông tin để xử lý và báo cáo kịp thời với Lãnh đạo trường, phòng Đào tạo về các tình huống xảy ra trong quá trình hướng dẫn thực tập.

Hiệu trưởng yêu cầu Phòng Đào tạo, các Khoa chuyên môn nghiêm túc khắc phục những tồn tại, hạn chế nêu trên ./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch Hội đồng trường;
- Lãnh đạo trường;
- Phòng Đào tạo, các Khoa chuyên môn (t/h);
- Lưu: VT, QLCL và TT (Bình).

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Phạm Duy Hưng